



Processus de demande d'aide financière

Activités individuelles de formation ou de perfectionnement

Le mandat du Fonds en fiducie pour la formation est le suivant :

Appuyer et encourager les activités de formation et de perfectionnement qui contribuent au succès en milieu de travail et au développement de carrière.

Le programme fournit de l'aide financière individuelle aux membres du Fonds en fiducie pour la formation jusqu'à un maximum de 1000 \$ par exercice financier. Cet argent doit servir à des activités de formation et de perfectionnement comprenant, entre autres, des cours offerts par les universités et d'autres établissements d'enseignement, des ateliers et conférences, des cours en ligne et des activités autodidactiques (autoformation). L'aide est accordée selon le principe du premier arrivé, premier servi et selon le mérite de chaque demande. Les activités d'apprentissage doivent être approuvées au préalable. L'aide ne vise que celles qui ne sont pas financées par Énergie NB.

1. Avant de participer à l'activité de formation et de perfectionnement, le membre doit remplir et présenter la **Demande d'aide financière, partie A** du formulaire.
2. La demande sera étudiée par le comité mis sur pied par le Fonds en fiducie pour la formation et le membre sera avisé de la décision par courriel.
3. Si la demande est refusée, le membre peut en appeler de la décision, laquelle sera examinée à la prochaine réunion du Fonds en fiducie pour la formation.
4. Si la demande est acceptée, le membre pourra présenter, après la tenue de l'activité de formation ou de perfectionnement, la **Demande de remboursement, partie B** du formulaire, accompagné des reçus et des documents exigés.
5. Les demandes d'aide financière seront évaluées pour vérifier si l'activité est conforme au mandat du Fonds en fiducie pour la formation.
6. Les demandeurs pourraient avoir à fournir une preuve du refus de financement par Énergie NB ainsi qu'une copie du document NBP 582.
7. Tous les membres sont admissibles à l'aide maximale de 1000 \$ par exercice financier (période du 31 mars au 1^{er} avril). Cette somme peut viser plus d'une activité de formation et de perfectionnement.
8. Chaque demande est évaluée selon le principe du premier arrivé, premier servi, et ce jusqu'à épuisement du budget pour l'exercice financier en cours.



Énergie NB Power

Fonds en fiducie pour la formation – Demande d’aide financière, Partie A

1) Renseignements sur le membre	
Nom :	Numéro d’employé :
Poste :	Lieu :
N° de téléphone au travail :	Compagnie :
Courriel :	
2) Description de l’activité d’apprentissage	
Fournir une brève description de l’activité d’apprentissage ou joindre l’information pertinente (lieu, nom et type de programme, dates offertes y compris)	
3) Justification de la demande	
Expliquez brièvement en quoi cette activité d’apprentissage contribuera favorablement à votre situation en milieu de travail ou au développement de votre carrière.	
4) Sommaire des dépenses estimatives	
Frais de scolarité :	Livres /ressources :
Frais de déplacement : Hôtel :	Autres (préciser) :
Kilométrage :	
Repas :	
Total des dépenses estimatives :	Signature :
5) Le financement de cette activité a-t-il été refusé par Énergie NB? ___oui ___non	
Inclure une preuve de la demande présentée à Énergie NB (copie du NBP 582)	
Réservé à l’usage du Fonds en fiducie pour la formation	
TTF 2007 01	
Réception de la demande (date) :	Étude de la demande (date) :
Demande acceptée :	Demande refusée :
Transmettre le formulaire dûment rempli et accompagné des documents nécessaires à Annette Perry, coordonnatrice du Fonds en fiducie pour la formation, a/s FIOE section locale 37, par courrier interne, par fax (1-800-723-1226) ou par courriel (ibew37@nb.aibn.com).	



Fonds en fiducie pour la formation – Demande de remboursement, Partie B

Le présent formulaire doit être rempli pour obtenir le remboursement des dépenses liées aux activités individuelles de formation et de perfectionnement. La Demande d'aide financière doit avoir été remplie et approuvée au préalable.

Nom :

Date :

Numéro d'employé :

Lieu :

Activité de formation et de perfectionnement :

Date de la fin de l'activité :

Sommaire des dépenses :

Description de la dépense	Montant	Reçu (oui/non)
Total du remboursement demandé		

Remarque : FIOE section locale 37 a approuvé les tarifs pour les repas et les déplacements.

**Réservé à l'usage du Fonds en fiducie pour la formation
TTF 2007 01**

Dates... réception :

approbation :

émission du chèque :